

事業報告

令和2年度

社会福祉法人 そのえだ

令和2年度事業報告書

施設名 南砂町保育園

1. 総括

大幅な定員割れで始まった令和2年度。途中零歳児を中心に入所園児がいたものの、最後まで定員が埋まることはなかった。新年度が始まった早々に、新型コロナウイルス感染症での臨時休園となり、登園している子ども達の安全を如何にしていくかを職員と話し合いを重ねた一年であった。また、その中で行事の中止や縮小の理解を都度保護者に伝えていった。年度後半には少しずつ形を変え行事は行ったものの、保護者の参加はほとんどできずに写真等で伝えていった。

大きな事故・感染症での休園等はなかったものの、転倒での上唇小帯断裂、前歯の打撲などの怪我で通院が3件あった。

年度を通して、予算的には大変厳しく途中見直しを行ったものの、大きな課題となってしまふ。人件費が重くなっていることもあるが、保育の面では安定した保育が続けていかれている事はありがたいこともある。

2. 年間入所児童数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2号	50	53	55	57	57	61	63	65	65	66	66	66	724
3号	32	30	29	27	26	23	24	22	22	21	20	20	296
合計	82	83	84	84	83	84	87	87	87	87	86	86	1020
入所者数		1	1			1	3						6
退所者数					1						1		2

3. 職種別職員数

園長 1 名 主任 1 名 保育士 13 名 看護師 1 名
栄養士 1 名 調理員 2 名 事務員 1 名
用務員 1 名 パート職員 11 名

4. 年間行事実施内容

4月 入園式

7月 内科健診・歯科検診・夏のお楽しみ会

- 9月 なれるぜ忍者 2020
10月 運動遊び発表会
11月 内科健診・歯科検診
12月 クリスマスお楽しみ会・もちつき
1月 お店屋さんごっこ 2月 豆まき・観劇(園内) 3月 卒園式
*9月より誕生会・7月より体育指導の実施

5. 職員研修、職員会議等

- ・研修⇒混乱の中での保育者の役割(菅井・荒井・友淵・田中・和富・鈴木・野崎・石川)・・・リモート
幼児・児童についての歯科保健講習会(菅井・鈴木洋・深津・原口・佐藤)・・・リモート
現場から見えてくる人権課題・こども発達ゼミ(安東)・・・リモート
虐待の気づきと機関の連携(河内)・・・リモート
気になる子の発達支援(原口・小林)・・・リモート
保育園におけるアレルギー対応(和富)・・・リモート
小児喘息の基礎知識と対応(野崎)・・・リモート
- ・職員会議 全体会議は月1回。
距離を保ち、事前準備をすることでなるべく時短に努めた・・・5月は中止。
- ・その他の会議 給食会議・カリキュラム会議・勉強会・保育会議・乳児会議・幼児会議
- ・災害訓練 月に1回実施、その他AED講習・不審者侵入訓練
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施した。

6. その他(建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等)

- ・1階床のメンテナンス
- ・0歳児午睡用フトンの整備

令和2年度事業報告書

施設名 勝田保育園

1. 総括

- ・初めて経験するコロナ禍での保育・運営となり、感染予防対策、行事等全てにおいて全職員で考え、検討を繰り返す一年間であった。その為、今まで行ってきた活動・行事に関して、改めて考え、見直す良い機会になり、また、HPの活用や動画、ライブ配信など新しい取り組みは今後につながるものとなった。
- ・11月に4歳児女児が家族感染で新型コロナウイルスに感染したとの報告あり。
保健所の聞き取り後、翌日1日休園とし、接触があったとされる4・5歳児クラスの園児38名、担任4名がPCR検査を受ける。全員が陰性であったが、4・5歳クラス(PCR検査を受けた園児のみ)は二週間の一部休園となった。
- ・運営は新年度早々に新型コロナウイルス感染拡大による緊急事態宣言が発令されたこともあり、例年になく入・退園が多い一年となった。
特に0歳児クラス運営において影響があった。(決定後の入園辞退、入園後1か月での退園など)

2. 年間入所児童数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2号	62	63	63	63	63	63	61	63	63	62	61	62	756
3号	38	39	40	39	39	40	40	42	42	41	41	41	519
合計	100	102	103	102	102	103	101	105	105	103	102	102	1275
入所者数		3	1			1		4		2			11
退所者数	1		1			2			4	1			9

3. 職種別職員数

- ・園長 1名 主任保育士 1名 保育士 15名 栄養士 1名 調理員 2名
- ・事務員 1名 時間外保育担当職員(パート等) 13名 パート調理師 1名
- ・その他 看護師 1名 用務(パート)1名

4. 年間行事実施内容

- 4月 進級お祝い会(幼児) 7月 歯科検診 9月 交通安全教室
- 10月 内科健診 公開体育指導(組み立て体操お披露目会 5歳児)歩き遠足
- 12月 クリスマス会
- 2月 生活展(発表会と作品掲示)乳児クラス発表(0~2歳児)は動画での配信
- 3月 卒園親子歩き遠足・卒園児を送る会(年長親子・ライブ配信)

5. 職員研修、職員会議、災害訓練等

- ・職員研修・乳児・幼児グループに分かれ園内研修を月1回実施。
全国私立保育園連盟主催のWEB研修を視聴し、意見交換を行う。
処遇改善Ⅱに伴うキャリアアップ研修に、保育士8名が受講。
- ・職員会議・新型コロナウイルス感染症予防のため全員参加の職員会議から少人数、短時間での会議に変更。月1回とプラスアルファ(必要に応じて)行った。
年度末の会議(年間反省・新年度に向けて)は例年通り行う。
- ・災害訓練・月1回、火災又は、地震の避難訓練(消防署立ち会いは無し)
年2回、8:30~16:30以外の時間帯での避難訓練。
年2回、不審者対応避難訓練。
- ・健康診断・4月~11月に各人の希望医療機関において実施した。

6. その他(建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等)

- ・昨年度に続き、厨房の照明をLEDに取り換え工事。
- ・厨房の電解水機器リース終了に伴い、新しい電解水機器を購入。
- ・新たに2台のPC購入。各クラス1台になり、及び看護師事務用。
- ・コピー機・印刷機のリース終了に伴い、複合機に入れ替える。(リース)
- ・再リースを続けていた電話機を新しい機器と交換。

令和2年度事業報告書

施設名 第二勝田保育園

1. 総括

コロナへの対応に苦慮した1年であった。緊急事態宣言、コロナによる臨時休園、それに伴う長期の部分休園など、通常の保育を行えない期間が多かった年であったが、保護者への動画配信、一部懇談会のオンライン化、7月から毎月2回開催のオンライン保育園見学会などによる実施など、新しいことにチャレンジすることができた年でもあった。

このようななか、当園では2月にクラスターを発生させてしまった。事態が収束するまでに1カ月の期間を要した。その間、さまざまなことがあったが、父母会をはじめとする保護者の協力と理解、たくさんの励ましの言葉があり、乗り越えることができた。保護者が理解を示してくれた背景には、日頃からの保育に対する真摯な姿勢、どの保護者にも分け隔てのない丁寧な関わり、などがあったのではないかと考えている。職員に深く感謝したい。

各種行事が中止となったが、保育活動自体は十分に深めることができたと考えている。特に「山の園庭」については、環境整備を行い、自然溢れる環境となり、四季を通じて遊びこめるようになった。

懸案事項であった隣家へ遊具や石を投げ込んでしまう事態については、根本的な解決を図るべく、塀に沿ってフェンスを設置した。このことにより問題の再発は起きていない。

2. 年間入所児童数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2号	76	76	76	76	76	76	76	76	77	77	77	77	916
3号	62	62	62	62	64	64	66	66	66	65	65	65	769
合計	138	138	138	139	140	140	142	142	143	142	142	142	1685
入所者数	27	0	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	33
退所者数	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	4

3. 職種別職員数

園長1名、主任1名、保育士22名、看護師1名、栄養士1名、調理員2名、事務員1名
用務員1名、パート職員12名

4. 年間行事実施内容

ほぼすべての行事は中止となった。

5. 職員研修、職員会議等

- ・研修 対面型の外部研修には出席せず、オンラインによる研修に数多く出席した。
- ・職員会議 全体会議は月1回。小グループでの会議、打ち合わせを適時行うことにより会議時間の削減を行った。
- ・災害訓練 防災係主導で月に1回行った。
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施した。

6. その他(建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等)

- ・園庭にフェンス設置
- ・全館のエアコン清掃
- ・ダムウェータの更新

令和2年度事業報告書

施設名 潮見保育園

1. 総括

新型コロナウイルス感染流行のため4月13日から5月末まで「臨時休園期間」が取られ、

その後6月末まで「当園自粛期間」となる異例のスタートとなった。「臨時休園期間」も保育を必要とする家庭の児童のために、職員全体を4グループに分け交代で保育を継続した。園全体・各クラス保護者会は年間を通じて実施できず、各種行事も中止や規模の縮小、開催方法の変更を迫られた。また、延長保育利用者・非定型一時保育・「マイ保育園ひろば」の利用者が劇的に減少したこともこの感染症流行の影響と考える。

近隣に認可園が出来た事の影響は大きく、結局定員の120名を1度も満たすことなく1年が終わり、園の収支に大きな影響を与えた。

2. 年間入所児童数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2号	68	➡	67	➡	➡	➡	68	69	66	67	➡	➡	808
3号	40	41	42	➡	➡	43	44	45	➡	➡	44	➡	517
合計	108	109	➡	➡	➡	110	112	114	111	112	111	➡	1325
入所者数		1	1			1	1	2		1			7
退所者数			1						2		1		4

3. 職種別職員数

園長1名、主任1名、保育士21名、看護師1名、栄養士1名、調理員3名、事務員1名、用務員1名
非常勤保育士4名、保育補助6名

4. 年間行事実施内容

7月 夕涼み会・全園児健康診断 8月 前期歯科検診 9月 お店屋さんごっこ
10月 運動会・全園児健康診断 12月 後期歯科検診・クリスマス会・餅つき
2月 豆まき
3月 ひな祭り・お別れ会・卒園式

5. 職員研修、職員会議等

- ・研修 8月「学校における新型コロナウイルス感染症に関する健康管理マニュアル説明会」(オンライン) 9月「幼稚園教育課程研究協議会」
- ・職員会議 年間で13回の実施。今年度より昼間の時間を活用して実施する事とした。時間内に収まらない場合は他の会議に議題を振り分けて会議の運営を効率化した。
- ・災害訓練 臨時休園期間を除く毎月一回実施した。今年度も津波対応の訓練を2回実施。
- ・健康診断 「生活習慣病検診」は深川ギャザリアクリニックにて、それ以外は検診車に園に来てもらい実施。

6. その他(建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等)

- ・開設以来20年弱使用していたテラス設置の各クラスの下駄箱を交換した。
- ・年2回「河合薬業(株)」に委託して園舎フローリング部分のWAX掛けを実施した。

3. 職種別職員数

園長 1名、主任 1名、保育士 18名(7月17名、8月～16名)、看護師 1名、栄養士 1名、調理員 2名、事務員 1名、用務員 1名、パート職員 17名

4. 年間行事実施内容

7月 夏まつりごっこ 9月 内科健診、歯科検診 9月～10月 個人面談
10月 運動会(年長児)、運動会ごっこ(3,4歳児)、歩き遠足(幼児) 11月 焼き芋
12月 クリスマス会(各クラス)
2月 節分会、せいかつ展(年長児のみ作品展示あり)動画配信と資料配布、卒園親子遠足
3月 卒園児を送る会(年長親子)

5. 職員研修、職員会議等

- ・職員研修 乳児、幼児グループに分かれて適時実施。
園内研修は、全員が集まって行う形式は取らず、クラス単位で行う。
その他、千葉県民間保育振興会主催研修(WEB研修)、
千葉県民間保育協議会主催研修などに参加。
処遇改善Ⅱに伴うキャリアアップ研修に保育士5名が参加。
- ・職員会議 全体会議は月1回。クラスの代表者会議、打ち合わせを適時行うことにより会議時間と回数の削減を行った。
- ・災害訓練 避難訓練係主導で月に1回行った。
消防・警察の立ち合い訓練は、新型コロナの影響で実施していない。
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施した。

6. その他(建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等)

- ・排煙装置と非常灯(LED照明)の修繕
- ・保育室2部屋のLED照明
- ・ノートパソコン3台購入
- ・建物内の雨漏りが数か所あるので、防水工事を数年に分けて行う予定。

令和2年度事業報告

施設名 上高野学童保育所

1. 運営・処遇等方針

緊急事態宣言にともなう学校の臨時休校により、臨機に対応が求められ、また感染症予防など細かな点に注意することが求められる年度であった。当初予定していた行事等も、そのほとんどを実施することができず、子どもたちには申し訳ない思いをすることが多かった。

このような状況にあっても安定した運営を行うことができたのは、スタッフの意思疎通が十分になされていたことの現れと感じる。

年度末に下校時の児童が学童近くで、不審者から声をかけられる事案が発生した。警察、学校へ速やかに連絡を取り、連携して対応を行った。引き続き、防犯体制に留意した運営を行っていく。

2. 利用定員

令和2年度については、定員60名に対して最大64名を受け入れた。

3. 開所時間

- ・通常時 放課後～19時00分
- ・学校休業時 8時00分～19時00分
- ・土曜日 8時00分～17時00分

4. 職員体制・勤務体制等

正規職員2名、パート職員6名(曜日により交代勤務)

5. 研修体制

コロナ禍で対面型研修への出席は見合わせた。

6. 避難訓練

8月21日、10月23日、12月10日、3月11日