

# 令和3年度事業計画

社会福祉法人 そのえだ

# 令和3年度事業計画書

施設名 南砂町保育園

## 1. 運営・処遇等方針

昨年度は大幅な定員割れから始まり苦しい一年だったが、今年度は4歳児の定員割れ以外はまずまずのスタートをきることができそう。職員も調理師が1名産休から復職した以外大きな入れ替えはなく安定した保育が続けられる。

児童の処遇については、引き続き「要発達支援児」が4歳児・5歳児に在籍する。周りの子ども達の成長に伴い、より注意深い対応と保護者への支援が必要になる。また、外国籍の子どもが増え、より深い理解が必要になってくる。

みどり団地の第2期工事が始まりを迎えることから、工事車両の出入りなど周辺環境の変化に関して、安全に保育が進められるように職員と改めて確認していきたい。引き続き感染症への対策を行っていきたい。

## 2. 認可定員および利用定員

認可定員 90名

利用定員 87名

## 3. 開園日・開園時間

- ・保育標準時間 7時15分～18時15分
- ・保育短時間 9時00分～17時00分
- ・時間外保育 18時15分～19時15分
- ・開園日 日曜祭・祭日・年末年始を除き全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

施設長 1名 主任保育士 1名 保育士 13名 栄養士 1名  
看護師 1名 調理師 3名 事務員 1名 パート保育補助 10名  
パート調理補助 1名 嘱託内科医 1名 嘱託歯科医 1名

## 5. 年間行事計画

4月	1日入園式 2日進級式 12日避難訓練 15日幼児保護者会 16日体育指導 21日誕生会 22日乳児保護者会	5月	11日避難訓練 14日体育指導 19日誕生会 28日体育指導
6月	3日歯科検診 11日避難訓練 ・日体育指導 25日体育指導	7月	3日夏まつり 7日七夕会 8日プール開き・スイカ割り 9日体育指導 12日避難訓練 14日誕生会

			30日体育指導
8月	5日AED講習 11日避難訓練 25日誕生会 27日体育指導	9月	1日引き取り訓練・避難訓練 4.5日お泊り保育 10日体育指導 15日誕生会 24日体育指導
10月	8日体育指導 11日避難訓練・ 22日体育指導 23日運動会 29日芋ほり遠足	11月	5日歯科検診 11日避難訓練 12日体育指導 18日誕生会 26日体育指導
12月	10日体育指導 13日避難訓練 15日誕生会 18日クリスマス会 22日もちつき	1月	11日避難訓練 15日こえだの会 19日誕生会 25.26日お店屋さんごっこ 28日体育指導
2月	3日豆まき 5日お別れ遠足 10日避難訓練 18日体育指導	3月	3日ひな祭り 9日誕生会 11日避難訓練・体育指導 16日お別れ会 20日卒園式

## 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

### ☆職員研修

- ・9月から12月にかけて潮見保育園との交換研修(全職員)
  - ・江東区の発達支援ゼミ(年9回)
  - ・江東区内近隣の保育園の見学研修
  - ・各自クラス状況や関心に応じて、外部の研修に年間通して最低1回参加。
- \*感染症状況により昨年度のようにリモートになることもある。

### ☆職員健康診断

- ・近くのクリニックに5月から9月の間に職員全員とパート職員が順次行う。

### ☆職員会議

- ・毎月第一木曜日16時30分開始・遅番職員は後日、出席職員より報告を受け会議録に確認印を押す(内容)行事の発案・進行・実行・反省・園長より、事故報告・研修報告・予定の確認・リーダー報告

### ☆その他の会議

- ・保育会議・給食会議・カリキュラム会議、幼児会議・乳児会議・リーダー会議

### ☆災害訓練

- ・東日本大震災を風化させぬよう毎月11日を目途に行う。
- ・9月には引き取り訓練も併せて行う(避難食の試食)
- ・不審者侵入・AED講習
- ・隣の中学校への避難訓練

## 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

- ☆大きな修繕は考えていないものの、その都度対応していきたい。

# 令和3年度事業計画書

施設名 勝田保育園

## 1. 運営・処遇等方針

・コロナ禍での保育・行事を見直し、検討した昨年度の経験を活かし、保護者との信頼関係構築に向け、新たな取り組みをしていく。

(動画配信・ライブ配信・メール配信・個人面談などを活用)

・地域・卒園児なども含めて集まる『夕涼み会』の行事は、狭い園舎で密を避けられないことを鑑み、今年度は園内の『夏祭りごっこ』に変更する。

・職員処遇に関しては、NCT(ノンコンタクトタイム)の取り組みや有給休暇消化に努め、より良好な労働環境の確保を目指す。

・職員の入れ替わりが少なく、経験年数が年々上っている為、運営費において、人件費が圧迫している状況である。また、建直してから29年が経ち、保育園の内外、色々な個所に老朽化・破損個所が生じ始めていることなどを鑑み、計画的に修繕を行い健全な運営に努める。

## 2. 認可定員および利用定員

定員 90名

利用定員 101名(4月1日予定)

## 3. 開園日・開園時間

・保育標準時間 7時00分 ~18時00分

・保育短時間 8時30分 ~16時30分

・時間外保育 18時01分 ~19時00分

・開園日 : 日・祭日・年末年始を除き全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

施設長 1名 主任保育士 1名 保育士 15名 非常勤保育士 5名

栄養士 1名 調理師 2名 パート調理師 1名 看護師 1名

事務員 1名 非常勤保育士 5名 パート保育補助 6名

嘱託内科医 1名 嘱託歯科医 1名 その他 1名(パート用務)

## 5. 年間行事計画

4月 クラス懇談会 5月 歩き遠足 内科健診 保育参観  
6月 歯みがき指導 歯科健診 7月 夏祭りごっこ 8月 泥遊び プール遊び  
9月 保育参観 10月 運動会 個人面談 内科健診 芋掘り 歩き遠足  
11月 交通安全教室 芸術鑑賞会(父母会主催)炊き出し 12月 クリスマス会  
1月 交通安全教室 2月 個人面談 春まつり会(展示・発表)  
3月 卒園親子遠足 卒園児を送る会 ミニコンサート(父母会主催)

## 6. 職員研修、職員会議、災害訓練等

- ・職員研修・・八千代市民間保育協議会主催研修(年3回)自由参加。  
各自の学習テーマに沿った外部研修への参加。  
キャリアアップ研修へも積極的に参加を促す。  
園内研修の充実を図る。
- ・職員会議・・会議は月二回。うち一回は園内研修や研修報告会を含む。  
また、ケースカンファレンス、乳児・幼児クラス、係・グループの話し合いは、随時行う。  
(なるべく少人数・短時間で行うようにする)
- ・災害訓練・・月1回、火災又は、地震の避難訓練(年1回消防署立ち会い)  
年2回、8:30~16:30以外の時間帯での災害訓練。  
年2回、不審者対応避難訓練。
- ・健康診断・・4月~11月に各人の希望医療機関において実施。

## 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

- ・1階・2階廊下照明をLEDに取り換え工事
- ・各保育室のカーテンを新しくする。(カーテン生地劣化の為)
- ・2階ホール床のコーティング

## 8. 療育相談

- ・子育て支援『ぴよぴよ』(マタニティー~1歳)保育園開放『カンガルー』に参加される地域の方々の育児相談・健康相談・栄養相談等を受ける。
- ・在園児の保護者からは随時、相談業務を受ける。
- ・支援が必要なお子さんを持つ保護者との定期的な相談業務

# 令和3年度事業計画書

施設名 第二勝田保育園

## 1. 運営・処遇等方針

昨年度同様、令和3年度の保育活動においても新型コロナウイルス感染症の影響を受けるものと想定している。昨年度は社会全体として感染症への対策が定まっていなかったこともあり、行事等を中止とすることが多かったが、安全策を講じたうえで懇談会等、実施できるものは行っていきたいと考える。

職員の処遇に関しては秋に発表されるであろう人事院勧告を注視しつつ、積み上げてきた処遇改善のレベル維持に努めたい。また令和4年度の園長交代をスムーズに行うことができるよう、体制の移行作業を計画的に進めていく予定である。園長交代により、主任保育士も交代することになり、保育士の採用が必要となる。人材確保が困難な状況ではあるが、実習生に対して積極的なリクルート活動を行っていく。

外壁塗装、2階ホールの雨漏れ等、修繕が必要な箇所は複数あるが、人事院勧告による公定価格減算が予想される状況を鑑み、来年度の修繕は必要最小限に留める予定である。

## 2. 認可定員および利用定員

令和3年度についても、定員120名に対して120%増の上限まで受け入れる予定である。

## 3. 開園日・開園時間

- ・保育標準時間 7時00分～18時00分
- ・保育短時間 8時30分～16時30分
- ・時間外保育 18時01分～19時00分

## 4. 職員体制・勤務体制等

園長1名、主任1名、保育士25名、看護師1名、栄養士1名、調理員2名  
事務員1名、用務員1名、パート職員12名

## 5. 年間行事計画

4月 保育懇談会    5月 遠足・内科検診    6月 歯科検診  
7月 夕涼み会    8月 プール遊び    11月 スポーツフェスタ・遠足  
11月 ミニコンサート    12月 クリスマス会  
2月 生活展(発表会と作品展示)

### 3月 卒園親子遠足・保育懇談会・卒園児を送る会(年長親子)

- ・お誕生会は基本的にお子さんのお誕生日当日に行う。
- ・身体測定、避難訓練、クッキングなどを毎月行う。
- ・保育参観は各クラスで予定を組み実施。
- ・すべての行事は新型コロナウイルスの流行状況と職員のワクチン接種状況を勘案し決定する。

### 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

- ・研修 2グループに分かれた園内研修を月1回実施、その他園外研修に各人年1回は参加できるように研修時間を確保する。オンラインで開催される研修会には積極的に参加する。
- ・職員会議 全体会議は月1回。小グループでの会議、打ち合わせを適時行うことにより会議時間の削減を行う。
- ・災害訓練 防災係主導で月に1回行う。
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施する。

### 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

- ・必要最小限のものに絞って実施

### 8. 養育支援

- ・毎週火曜日に行っている保育園開放に来園する地域の保護者への相談事業
- ・在園児を対象に定期的に行っている保育参観等での相談事業
- ・希望する保護者を対象に行っているカウンセリング事業

### 9. その他

- ・8月までは2ヶ月に1回、9月からは月に1回の保育園見学会を実施。現時点ではリモートで開催予定
- ・保育園生活において育まれてきた資質・能力が次の時期の育ちへ繋がるように関係者間の意思疎通を綿密に行う。そのために小学校接続担当を年長児担任に任命し、小学校等との連携強化に努める。

# 令和3年度事業計画書

施設名 潮見保育園

## 1. 運営・処遇等方針

新年度も昨年度に続き定員を割ってのスタートとなる。今後この潮見ではこの状況が常態化していくものと考えている。公設民営園という事もあり、職員定数を削ることもなかなか難しく、今後困難なかじ取りが予想される。

江東区が新型コロナウイルス感染対策の幕引きをどのように考えるかで、本年度の保育内容が決まってくると考えている。現時点では来年度の見通しを立てるのは非常に難しい。

## 2. 認可定員および利用定員 認可定員120名(4月1日時点入所児童数)

0歳児12名(10名)・1歳児15名(15名)・2歳児18名(18名)

3歳児22名(20名)・4歳児26名(22名)・5歳児27名(24名)

## 3. 開園日・開園時間

・保育標準時間 7時30分～18時30分

・保育短時間 9時00分～17時00分

・延長保育 18時30分～19時30分

## 4. 職員体制・勤務体制等

施設長1名・保育士21名・事務員1名・看護師1名・栄養士1名・調理師2名

用務員1名・非常勤保育士6名・保育補助員5名・調理師補助1名(計40名)

## 5. 年間行事計画（変更や実施しない場合もあり）

5月 乳児&幼児保護者会・全園児健康診断 6月 全園児歯科検診

7月 プール開き・夕涼み会 10月 運動会・親子遠足・芋ほり遠足

11月 全園児健康診断&全園児歯科検診 12月 クリスマス会

2月 お別れ遠足 3月 各クラス保護者会・卒園式

0歳児健康診断は毎月第一金曜に実施



6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

- ・研修 開催されれば全員が園外での研修に1回は参加する。  
実施があれば区主催の発達支援ゼミに引き続き参加する。  
南砂町保育園との交換研修は可能であれば実施する。
- ・職員会議 全体会議は月1回。それ以外に障害児会議・給食会議  
カリキュラム会議・乳児&幼児会議を実施する。
- ・災害訓練 月に1回実施。年2回は津波想定の実施。

7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

開設以来20年が経過し、課題となっている屋外遊具・テラスの補修について  
取り組みを行う。

8. その他

実施できる状況になったら、区の「子育て支援地域活動」に則り「まいほいくえんひろば」事業を実施し、園庭・ホール・プールの開放、保健・離乳食相談等の事業を行いたい。

# 令和3年度事業計画書

施設名 村上南保育園

## 1. 運営・処遇等方針

新型コロナウイルス感染症の感染状況によって、行事等左右されることが多いと思われるので、保護者や子どもたち、職員が不安にならない様な対策や対応を行えるように努めていく。

行事の見直しを行い、今年度より変更する行事があるので、保護者に説明していくと同時に、子どもたちや職員の負担にならないように進めていく。

職員との面談を通し職員の声を聴き、労働環境の改善を行う。パソコンの台数を増やしたので、記録物の効率化を図りたい。また、職員間の関係性を向上させる為に、小グループでの話し合いの機会を多く持つようにする。

建物の老朽化が進み、色々なところに破損が生じている。計画的に修繕を行い、日常の保育や運営に支障のないように努めたい。

## 2. 認可定員および利用定員

定員 100名

利用定員 定員に対して120%増の上限まで受け入れ予定

## 3. 開園日・開園時間

- ・保育標準時間 7時00分～18時00分
- ・保育短時間 8時30分～16時30分
- ・時間外保育 18時01分～19時00分
- ・開園日 日・祭日・年末年始を除き全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

- ・園長 1名 ・主任 1名 ・看護師 1名 ・事務員 1名
- ・栄養士 1名 ・調理員 3名(パート1名含む) ・用務員 1名
- ・保育士 18名 ・パート職員(時間外含む)18名

## 5. 年間行事計画

6月 内科健診・歯科検診・歯磨き指導

7月 夏まつり会・水遊び・プール遊び 10月 運動会

11月 歩き遠足・焼き芋会 12月 内科健診・クリスマス会

2月 生活展(発表)・卒園親子遠足

3月 卒園児を送る会(年長親子)・園内お別れ会

・懇談会・保育参観は、新型コロナウイルス感染症の感染状況をみながら行う。

その他の行事も、状況によって中止・変更の可能性あり。

・お誕生会は基本的にお子さんのお誕生日当日に行う。

・身体測定、避難訓練を毎月行う。

#### 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

・職員研修 園内研修の実施。乳児、幼児に分かれ、月1回勉強会を行う。

その他園外研修に各人年1回は参加できるようにする。

キャリアアップ研修に参加していく。

・職員会議 全体会議は月1回、代表者会議は月1回。給食会議、研修報告、

保育の反省やエピソード、手作り遊具の発表等を行う。

・災害訓練 係が中心になり、毎月1回行う。

警察立ち合いの不審者訓練、消防署立ち合いの消火訓練。

・健康診断 各人の希望医療機関において実施する。

#### 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

・照明のLED化をすすめる。

・経年劣化している箇所の修繕・交換を行う。

#### 8. 養育支援

・毎週水曜日に行っている地域開放に来園する地域の保護者への相談事業や、地域の保護者の保育園見学。(状況によって中止の可能性あり)

・在園児の保護者からは随時、相談業務を受ける。

# 令和3年度事業計画書

施設名 きっずクラブ潮見

## 1. 運営・処遇等方針

「きっずクラブ潮見」に名称変更しての2年目。昨年度より若干減員してのスタートとなった。ただ、発達支援学校に通学する1年生が1名入所予定で、その子供の状況次第では保育の体制を大きく見直す必要が出てくる可能性がある。保育園と同じく、区が新型コロナウイルス感染対策の幕引きをどのように考えるかで、行事の実施や保育内容が定まるものと思う。現時点では来年度の見通しを立てるのは非常に難しい。

## 2. 利用人数

1年生15名・2年生14名・3年生19名 計48名

## 3. 開所時間

- ・学校開業時 下校後～18時
- ・長期休業時 8時～18時
- ・土曜日 8時30分～17時

## 4. 職員体制・勤務体制等

常勤指導員3名・非常勤指導員2名・補助員1名  
土曜日は常勤指導員1名+補助員1名の体制で保育を実施する。

## 5. 年間行事計画（変更や実施しない場合もあり）

4月 入学おめでとう会 夏季休業期間中に遠足・社会科見学・お昼づくり  
納涼パーティーを実施予定 10月 ハロウィンパーティー  
12月 親子お楽しみ会 1月 木工工作&展示  
3月ドッジボール大会・お別れ会

## 6. 職員研修

- ・開催があれば全員が園外での研修に1回は参加する。

7. 保護者会及び個人面談(変更や実施しない場合もあり)  
7月・12月・3月に保護者会全体会を実施予定。  
前期・後期に全世帯を対象に個人面談を実施する。
8. その他(建物改修、設備・備品等購入等)  
区の担当部署と協議の上実施する。
9. その他(変更や実施しない場合もあり)  
区の南部保険相談所が主催している潮見地区の「赤ちゃんひろば」に会場を提供し、運営のサポートを行う。

# 令和3年度事業計画書

施設名 上高野学童保育所

## 1. 運営・処遇等方針

開設以来、職員の交代が少ないことが、質の担保につながっていると感じる。一方で処遇の改善、向上は質担保と表裏一体の構造であるため、現在の委託費額の確保に努めたい。

保育園同様、コロナウイルスの行方によって運営は大きく左右される。昨年度のように休校措置があると朝からの開所を求められ、困難が予想される。行事についても遠足等は行わない予定である。

## 2. 利用定員

令和3年度については、定員60名に対して61名受け入れる予定である。

## 3. 開所時間

- ・通常時 放課後～19時00分
- ・学校休業時 8時00分～19時00分
- ・土曜日 8時00分～17時00分

## 4. 職員体制・勤務体制等

正規職員2名、パート職員6名(曜日により交代勤務)